

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Котова И.Н. *Котова*  
Приказ № 01-05-151 от 28.10.2019г

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
Протокол № 1 от 25.10.2019г  
Председатель совета Савицкая Л.В. *Савицкая*

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом  
Протокол № 1 от 25.10.2019г  
Председатель комитета Куценко Т.И. *Куценко*



## Положение о родительском контроле организации качества питания

### 1. Общие положения

1.1. Родительский контроль организации качества питания (далее – родительский контроль) сформирована в образовательной организации (далее – ОО) на основании приказа руководителя ОО по согласованию с Родительским комитетом и Педагогическим советом школы.

1.2. Родительский контроль является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административнообщественного контроля и качества питания учащихся.

1.3. Настоящее положение принимается Управляющим советом ОО и вводится в действие на неопределенный срок а основании приказа руководителя ОО.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются на основании приказа руководителя ОО.

### 2. Состав родительского контроля

2.1. В состав родительского контроля входят представители от ОО (зам. директора по ВР, завхоз, представитель педагогического совета), от родительской общественности (председатель управляющего совета и председатель родительского комитета). Общее количество членов мобильной группы – 5 человек.

2.2. Председателем родительского контроля является заместитель директора по ВР.

2.3. Представители мобильной группы могут включаться в состав бракеражной комиссии школы.

2.4. Состав родительского контроля и бракеражной комиссии утверждается приказом руководителя ОО сроком на один год.

### 3. Задачи родительского контроля

В задачи родительского контроля входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т.ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и срок реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов. Соответствие количества продуктов накладной, качество поставляемых продуктов;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;

- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделяемых на организацию питания учащихся.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание.

3.5. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов.

#### **4. Направления деятельности родительского контроля**

4.1. Родительский контроль организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ОО;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Родительский контроль контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

#### **5. Права родительского контроля**

Родительский контроль имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **6. Ответственность родительского контроля**

Родительский контроль несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся в вопросах организации качественного питания в ОО.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в родительский контроль, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

#### **7. Документация родительского контроля**

7.1. Заседания родительского контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний родительского контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО и вносится в номенклатуру дел ОО и хранится один год.