

ПРОТОКОЛ
заседания Штаба воспитательной работы № 1

от 09.10.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Штелле Ирина Викторовна

Секретарь ШВР – руководитель МО классных руководителей Ендаурова Елена Николаевна

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Котова Гульвира Александровна.
2. Социальный педагог- Ендаурова Елена Николаевна.
3. Педагог-библиотекарь – Кравченко Марина Владимировна.
4. Учитель начальных классов – Фиткевич Анна Геннадьевна.
5. Учитель литературы и русского языка- Савенкова Ольга Анатольевна
6. Учитель истории и обществоведения – Пилукова Ольга Анатольевна

Повестка заседания:

1. План работы штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. План профилактической работы на октябрь.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

По первому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Ендаурову Е.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали социального педагога Ендаурову Е.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Ендаурову Е.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам профилактической работы;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

-- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам 3 квартала на профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Ендаурову Е.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Классным руководителям социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 14.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024.

По пятому вопросу слушали социального педагога Ендаурову Е.Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести социально психологическое тестирование

Директор МБОУ «Бородинская СОШ №3» _____ /И.В. Штелле/

Секретарь ШВР _____ /Е.Н. Ендаурова/