

ПРИКАЗ

24.01.2023 г.

г. Заозерный

№ 77

«О создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023 году и обеспечении функционирования центра»

Руководствуясь приказом Министерства образования Красноярского края от 02.12.2022 № 784-11-05, распоряжением администрации Рыбинского района от 15.12.2021 № 134-о, в целях совершенствования условий для повышения качества образования в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, расширения возможностей обучающихся для изучения (в том числе экспериментального) предметов, курсов, дисциплин (модулей) естественно-научной и технологической направленностей при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, расширения содержания учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология», достижения образовательных результатов по образовательным программам общего образования естественно-научной и технологической направленностей, а также при реализации курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной и технической направленностей с использованием современных средств обучения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2023 году центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр «Точка роста») в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бородинская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – учреждение).

2. Назначить Мишину Л.А., начальника отдела нормативно-правового и ресурсного обеспечения ответственным за создание и функционирование в 2023 году Центра «Точка роста» по следующим направлениям:

- исполнение функций единого заказчика по приобретению оборудования для Центра «Точка роста» согласно утвержденному инфраструктурному листу; взаимодействие с МКУ «Централизованная служба заказа Рыбинского района» в целях осуществления централизованных конкурентных процедур закупок оборудования через агентство государственного заказа Красноярского края и направления заявок,

технической документации на проведение таких закупок через web-версию Автоматизированной системы управления закупками Красноярского края (АСУЗКК) в установленные сроки;

- координация деятельности учреждения по подготовке инфраструктуры Центра «Точка Роста»: приведение помещений в соответствие с рекомендациями по оформлению и зонированию Центра «Точка роста»; организация и проведение ремонтных работ; оснащение мебелью; обеспечение фирменного стиля помещений; оснащение навигационным оборудованием и т.д.

- предоставление объективных данных о закупочных процедурах, заключении и исполнении контрактов в рамках национального проекта «Образование» для размещения в электронной подсистеме сбора и консолидации данных (СУПД), на сайте регионального ведомственного проектного офиса (РВПО), единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС);

- осуществление мониторинга реализации мероприятий по созданию Центров «Точка Роста», формирование и предоставление информации и отчетности по данному направлению в установленные сроки в вышестоящие ведомства по требованию.

3. Назначить Карпенко Н.К., начальника отдела общего образования и воспитания ответственным за функционирование созданного в 2023 г. в Рыбинском районе Центра «Точка роста» по следующим направлениям:

- осуществление контроля за формированием нормативно-правовой документации учреждения (локальные акты), обеспечивающей функционирование и развитие Центра «Точка роста»;

- осуществление контроля за информационной открытостью деятельности Центра «Точка Роста» через специальный раздел на официальном сайте учреждения в сети Интернет;

- организация контроля и координация деятельности учреждения по осуществлению образовательной деятельности Центра «Точка Роста» с учетом установленных для него целей, задач и направлений образовательной деятельности;

- контроль и координация деятельности учреждения по заполнению в установленный срок: до 15.06.2023г. информационной справки об учреждении, в котором разворачивается Центр «Точка Роста» в 2023 году, по установленной форме, размещению данной справки в специализированной информационной системе сбора и консолидации данных;

- осуществление ежеквартального мониторинга показателей функционирования Центра «Точка Роста»:

- а) численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста»

(человек);

б) численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек);

- осуществление мониторинга реализации мероприятий по функционированию и развитию Центра «Точка Роста», формирование и предоставление информации и отчетности по данному направлению в установленные сроки в вышестоящие ведомства по требованию.

4. Назначить Почитальнову Л.О., руководителя муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр системы образования Рыбинского района» ответственным за функционирование созданного в 2023 году в Рыбинском районе Центра «Точка роста» по следующим направлениям:

- организационно-методическое сопровождение Центра «Точка Роста», в том числе:

а) методическое сопровождение педагогов, работающих в Центре «Точка Роста»;

б) организация мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия учреждения в мероприятиях регионального уровня, направленных на тиражирование педагогических практик, инновационных подходов и образовательных результатов с использованием современного оборудования и инфраструктуры Центра «Точка Роста», в том числе по направлению дополнительного образования;

в) обеспечение участия педагогов учреждения, на базе которого создан Центр «Точка Роста», в программах повышения квалификации, реализуемых федеральным оператором в дистанционном режиме и ККИПК, в сетевых методических объединениях, созданных на федеральном и региональном уровнях;

- осуществление ежеквартального мониторинга показателя функционирования Центра «Точка Роста»:

доля педагогических работников Центра «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации федерального оператора и ККИПК (%);

- контроль и координация деятельности учреждения по заполнению в течение календарного года информации о повышении квалификации педагогических работников, реализующих образовательные программы на базе Центра «Точка Роста», по установленной форме, размещению данной информации в специализированной информационной системе сбора и консолидации данных;

- осуществление мониторинга реализации мероприятий по методическому сопровождению Центра «Точка Роста», повышению квалификации педагогов, реализующих программы на базе Центра «Точка Роста», формирование и предоставление информации и отчетности по

данному направлению в установленные сроки в вышестоящие ведомства по требованию.

5. Назначить Бутакову Е.Д., ведущего специалиста отдела нормативно-правового и ресурсного обеспечения Управления образования ответственным за создание и функционирование в 2023 году Центра «Точка роста» по следующим направлениям:

- размещение совместно с ответственными специалистами Управления образования и руководителем учреждения в оперативном режиме в установленные сроки объективной текущей информации, отчетов, мониторингов, запрашиваемых данных и т.д. в информационных системах управления, контроля и мониторинга национального проекта «Образование»:

подсистема сбора и консолидации данных (СУПД);

сайт регионального ведомственного проектного офиса (РВПО);

ГИИС «Электронный бюджет»;

единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок;

- обеспечить совместно с учреждением сбор фотоматериалов по созданию Центра «Точка Роста» и размещение фотомониторинга в информационной системе в установленный срок: до 25.08.2023г.;

- обеспечить совместно с учреждением сбор материалов и размещение в информационной системе в установленный срок: до 15.09.2023г. информации о начале работы Центра «Точка Роста» по установленной форме.

6. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по созданию и функционированию в 2023 году Центра «Точка роста» руководителя учреждения: Котову И.Н., директора МБОУ «Бородинская СОШ № 3».

7. Котовой И.Н., директору МБОУ «Бородинская СОШ № 3»:

1) утвердить рабочую группу из числа педагогических и административных работников, ответственную за создание, дальнейшее функционирование и развитие Центра «Точка роста»;

2) в срок до 06.02.2023г. определить помещения для создания Центра «Точка роста» в учреждении исходя из их основного условия - обеспечить полноценные практические зоны для предметов естественно-научного и технологического профиля, организовать лаборатории: химическую, биологическую (химико/биологическую), физическую, технологическую; предоставить на согласование в Управление образования общую схему зонирования Центра «Точка Роста», дизайн-проект Центра «Точка Роста» в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации (планы помещений с мебелью, изображения, по которым можно понять: мебель, её расположение, колористические решения, отделку и пр., размещение брендовых знаков национального проекта, навигационные таблички. Решения по мебели, отделке помещений возможно предоставить в виде фотоизображений).

3) в срок до 01.05.2023г. определить перечень образовательных программ, в том числе дополнительных образовательных программ, которые будут реализовываться с начала 2023-2024 учебного года на базе Центра «Точка Роста» с использованием инфраструктуры и современного оборудования Центра;

4) в срок до 01.06.2023г. разработать и утвердить локальные нормативные акты организации:

- о создании и функционировании Центра «Точка Роста»;

- об утверждении положения о Центре «Точка Роста» (определяет инфраструктуру (зонирование) и дизайн Центра; цели, задачи, направления деятельности и функции Центра «Точка Роста» на уровне учреждения; режим занятий, план работы и т.п.);

- о назначении куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра «Точка Роста», его обязанностях;

5) в срок до 01.02.2023г. обеспечить создание раздела «Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» на сайте учреждения (далее – раздел) с учетом рекомендаций. Разместить в разделе: локальные акты, регламентирующие создание и функционирование Центра «Точка роста»; информацию об образовательных программах, которые будут реализовываться с использованием инфраструктуры и оборудования Центра «Точка роста» с начала 2023-2024 учебного года. В период ремонтных работ на регулярной основе размещать в разделе информацию и фотоматериалы о постепенном приведении помещений Центра «Точка роста» в соответствие утвержденному дизайн-проекту. В установленные сроки (до 15.09.2023г.) разместить в разделе информацию об открытии в учреждении Центра «Точка Роста» с подтверждающими фото и видеоматериалами. С момента открытия Центра необходимо на регулярной основе освещать все мероприятия, сведения, информацию, отражающие функционирование и развитие Центра «Точка Роста» в учреждении через созданный раздел на сайте;

6) в срок до 30.06.2023г. обеспечить расчёт показателей функционирования Центра «Точка Роста» для учреждения и согласовать с Управлением образования объёмные показатели муниципального задания с момента начала функционирования Центра (общее образование, дополнительное образование, внеурочная деятельность, мероприятия и т.д.);

7) обеспечить подготовку, проведение и контроль сроков и качества выполнения ремонтных работ в учреждении по приведению помещений в соответствие утверждённому дизайн-проекту Центра «Точка роста»;

8) обеспечить приобретение за счёт средств субвенции для помещений Центра «Точка Роста» ученической, лабораторной и иной необходимой мебели и наглядного учебного оборудования, вытяжных шкафов и т.д. в стиле утверждённого дизайн-проекта, а также предусмотреть за счёт выделенных бюджетных средств приобретение основных фирменных элементов для каждого помещения Центра: «Точка Роста», «Национальный проект «Образование», «Министерство просвещения Российской

Федерации»; фирменного стенда; навигационных табличек для размещения на входе в Центр и учебные кабинеты/лаборатории; предусмотреть в едином стиле дизайн-проекта помещений светозащитные устройства на оконные блоки, цветочные кашпо и т.д.;

9) оказывать, по мере необходимости, содействие Управлению образования по подготовке технической документации на оборудование для Центра «Точка Роста» в рамках проведения централизованных закупок через АГЗ Красноярского края в 2023 году;

10) обеспечить совместно с Управлением образования приёмку поставленного оборудования в рамках исполнения муниципальных контрактов, заключённых в целях создания и обеспечения функционирования Центра «Точка Роста» в 2023 году, направив, по требованию, педагогических работников учреждения в состав приемочной комиссии Управления образования в качестве экспертов;

11) обеспечить полноценное функционирование и дальнейшее развитие Центра «Точка Роста» в учреждении исходя из поставленных целей, задач и основных направлений деятельности Центра: естественно-научный и технологический профиль; обеспечить своевременное предоставление информации и отчётности о деятельности Центра в вышестоящие ведомства по требованию.

8. Приказ вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Управления образования



Н.К. Карпенко