

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 1 от 17.09.2020г
Председатель совета Савицкая Л.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Котова И.Н.
Приказ № 01-05-133 от 18.09.2022г

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Бородинская СОШ № 3» (далее соответственно – образовательная организация).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Красноярского края и Рыбинского района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края и Рыбинского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и Порядком приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458.

4. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория) (часть 3 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Закрепление образовательной организации за конкретной территорией муниципального района осуществляется администрацией Рыбинского района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается образовательной организацией самостоятельно (часть 9 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в образовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Рыбинского района, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или в администрацию Рыбинского района, осуществляющий управление в сфере образования.

13. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования языка образования, изучаемых родного языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей

(законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 20 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным путем с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанных проверок образовательная организация в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при проведении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

19. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение № 1).

20. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку о месте работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 20 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 20 Порядка, за исключением копии или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение. Или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

22. Родители (законные представители) ребенка или поступающие имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, а по просьбе образовательной организации предоставляют: копию СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя) ребенка; копию ИНН ребенка; копию страхового полиса ребенка; медицинскую карту ребенка.

23. Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов представленных родителям(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в регистрационных государственных

информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителям(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающими, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МБОУ «Бородинская
СОШ № 3»

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в «_____» класс мою дочь (моего сына) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

1. Отец _____

2. Мать _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных
представителей) ребенка _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка или поступающего:

1. _____

2. _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания

(Указать потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с
ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации)

Согласен(а) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе _____

(Для поступающего, достигшего возраста 18 лет, в случае необходимости обучения указанного
поступающего по адаптированной образовательной программе)

Прошу организовать обучение на языке _____

(В случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на
иностранном языке)

Прошу организовать обучение родного языка _____
(В случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации. В том числе русского языка как родного языка)

Подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ОЗНАКОМЛЕН(А)

В образовательном учреждении при личном обращении, через информационные системы общего пользования (нужное выбрать, вписать)

Подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

На обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, СОГЛАСЕН(А)

Дата обращения

Подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

**РАСПИСКА № _____
о получении документов о приеме ребенка
в МБОУ «Бородинская СОШ № 3»**

Документы на имя _____
(Ф.И.О. полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление родителя (законного представителя) о приеме в МБОУ «Бородинская СОШ № 3»
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия)

Приняты в МБОУ «Бородинская СОШ № 3»

« _____ » _____ 20 _____ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо принявшее документы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефон МБОУ «Бородинская СОШ № 3» для получения информации: 78-2-10

Директору МБОУ «Бородинская
СОШ № 3»

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. полностью

В 1 класс МБОУ «Бородинская СОШ № 3» с 01 сентября 202__ года.

Сведения о ребенке: число, месяц, год рождения _____ адрес места жительства
и (или) адрес места пребывания _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях) ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя _____

Законного представителя ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного
представителя) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя _____

Законного представителя ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного
представителя) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного приема: имеется/не имеется. Указать:

Наличие преимущественного приема: имеется/не имеется. Указать:

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения: имеется/не имеется. Указать:

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе
(заключение ПМПК): согласен/не согласен _____

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

На основании части 6 статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ для изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации выбираю _____ язык.
указать язык

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласн(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата) _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (Ф.И.О.)

Заполняется ответственным лицом МБОУ «Бородинская СОШ № 3»: _____

Заявление зарегистрировано в журнале учета заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Бородинская СОШ № 3»

Директору МБОУ «Бородинская
СОШ № 3»

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. полностью

В 1 класс МБОУ «Бородинская СОШ № 3» с 01 сентября 202__ года.

Сведения о ребенке: число, месяц, год рождения _____ адрес места жительства
и (или) адрес места пребывания _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях) ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя _____

Законного представителя ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного
представителя) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя _____

Законного представителя ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного
представителя) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного приема: имеется/не имеется. Указать:

Наличие преимущественного приема: имеется/не имеется. Указать:

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения: имеется/не имеется. Указать:

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе
(заключение ПМПК): согласен/не согласен _____

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

На основании части 6 статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и пункта 31.1 федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) как родитель (законный представитель) своего ребенка добровольно отказываюсь от изучения учебного предмета «Родной язык (русский)» и учебного предмета «Литературное чтение на родном языке (русском)» при освоении им ООП НОО МБОУ «Бородинская СОШ № 3» в связи с тем, что на языке образования (русском) изучаются обязательные учебные предметы «Русский язык» и литературное чтение» _____

Подпись

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласн(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О.)

Заполняется ответственным лицом МБОУ «Бородинская СОШ № 3»: _____

Заявление зарегистрировано в журнале учета заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Бородинская СОШ № 3»