

Утверждаю
Директор школы _____

Котова И.Н.

« _____ » 20 _____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся
МБОУ «Бородинская средняя общеобразовательная школа № 3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом « О библиотечном деле», Положением о ШБИЦ общеобразовательного учреждения

Настоящее Положение устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой учащихся МБОУ «Бородинская СОШ № 3» (далее - Порядок).

1.1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений школы, участвующих в процессе учебного книгообеспечения.

1.1.3. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора УМК, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Обеспечение учащихся МБОУ «Бородинская СОШ № 3» учебниками федерального и национально-регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет использования фондов:

Имеющихся в школьной библиотеки;

Приобретённых на средства субвенции;

Обменного фонда учебников в районе, городе, крае;

1.3. Нормативный срок использования учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч. действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течении срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № МД-1634/03), за исключением физического износа, который устанавливается по факту в конкретном случае.

2. УЧЁТ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется библиотекой ШБИЦ в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов

учебной литературы общеобразовательного учреждения (далее – Порядок учета фондов учебников).

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников» и «Картотека учёта учебников». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд учебников.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из учебного фонда библиотеки школы осуществляется в «Книга суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников».

Данная книга является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ УЧАЩИХСЯ

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений края учебной литературой составляют: школа, муниципальные органы управления образованием, органы местного самоуправления,

3.2. Полномочия МБОУ «Бородинская СОШ № 3»:

3.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебными планами школы.

3.2.2. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.2.3. Осуществляет контроль сохранности учебной литературы, выданной учащимся.

3.2.4. Анализирует состояние обеспеченности учебного фонда библиотеки образовательного учреждения.

3.2.5. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.

3.2.6. Формирует заказ на учебную литературу. Заказ формируется на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьных библиотек и на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

3.2.7. Школа подаёт данные о неиспользованных учебниках в муниципальный обменный фонд учебников. Максимально использует резервы обменного фонда в процессе учебного книгообеспечения.

3.2.8. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной литературы реализуемым программам и учебному плану школы.

3.2.9. Обеспечивает процедура оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по утверждённой единой форме.

4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от педагога-библиотекаря, ответственного за учебный библиотечный фонд.

4.2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМ ФОНДОМ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

5.2. Учебники выдаются в пользование обучающихся на каждый текущий учебный год.

5.3. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года по графику при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год (учебному и библиотечному фондам).

5.4. Выдача учебников фиксируется педагогом-библиотекарем, ответственным за фонд библиотеки в вкладыше «Формуляра читателя», за каждый учебный год, под личную подпись обучающихся.

5.5. В конце каждого учебного года учебники должны быть сданы в фонд библиотеки. Сдача учебников проходит по графику.

5.6. При выбытии из школы обучающийся и его родители (законные представители) должны сдать учебники, выданные во временное пользование библиотекой.

5.7. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.

5.8. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из учебного фонда школьной библиотеки или обменного фонда.