

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 28.12.2021г  
Председатель педсовета Ендаурова Е.Н.

Директор школы Котова И.Н.  
Приказ № 01-05-154 от 29.12.2021г

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
Протокол № 2 от 25.12.2021г  
Председатель совета Савицкая Л.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;

- основными общеобразовательными программами общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости (1-11 классы) и промежуточной аттестации в обязательном порядке по

предметам, включенным в учебный план федерального компонента, части формируемой участниками образовательного процесса, а также плана внеурочной деятельности по всем реализуемым в образовательной организации образовательным программам.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательными программами (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися ООП, АООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

- в форме: мониторинга (входного, промежуточного, итогового); устных и письменных ответов; контрольных работ, защиты проектов; реферативные работы и др. по решению педагогического совета.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования НОО, ООО, СОО, АООП (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;

- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-м классе осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде

отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и не различимая по уровням фиксация. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в листах индивидуальных достижений обучающихся.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), кроме элективных курсов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал, а классный руководитель выставляет отметку в дневник в конце недели.

2.4.5. текущий контроль учебных результатов обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в порядке контрольно-зачетной системы или дистанционного обучения после самостоятельного изучения учебного материала и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметка за четверть, полугодие выставляется по результатам текущего контроля успеваемости во 2-11-х классах по 5-балльной шкале как среднее арифметическое текущих отметок. Основанием для выставления обучающимся отметок за четверть, полугодие является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

- 6 - 7 отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

- 8 - 10 отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, не позднее чем за 3 дня до начала каникул.

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 2–11-х классах предусмотрено предварительное объявление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.4.9. в случае неудовлетворительных отметок, полученных поурочно/потемно, обучающемуся дается возможность ликвидировать задолженность в течение 2-х недель после получения неудовлетворительной оценки. В случае не исправления, отметка «2» выставляется в журнал.

2.4.10. в случае неудовлетворительных отметок, полученных за четверть/полугодие, обучающемуся дается возможность ликвидировать задолженность в течение первого месяца следующей четверти. В случае не исправления, отметка «2» выставляется в журнал.

2.4.11. в целях ликвидации задолженности обучающегося за четверть/полугодие учителем разрабатывается план ликвидации пробелов в знаниях.

2.4.11. родители (законные представители) уведомляются о возникшей задолженности и о сроках её ликвидации не позднее 3-х дней после решения педагогического совета (Приложение 1).

2.4.12. обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и/или письменного опроса.

2.4.13. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой; определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения ООП общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы (комплексной, итоговой);

- зачета;

- письменных или устных экзаменов.

Контрольные работы проводятся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части учебного плана. Виды контрольных работ: диктант или списывание с грамматическим заданием, сочинение, тестирование (задания в тестовой форме), комбинированная (комплексная) контрольная работа.

Зачёт проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), реализуемым в обязательной части (литература, русский родной язык, литературное чтение на родном русском языке, родная литература, иностранные языки, история, музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, элективный курс ТПК) оценивается по пятибалльной шкале в виде годовой отметки рассчитанной как среднеарифметическая четвертных отметок.

По предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части формируемой участниками образовательных отношений «Элективные курсы», обязательной области «Основы религиозных культур и светской этике», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» проводится в форме зачета без балльной фиксации по результатам защиты доклада/проекта/реферата/творческой работы и пр. В журнале делается запись «зачёт» (з), «незачёт» (н/з).

Экзамен проводится в 5-8-х, 10-м классах из числа предметов учебного плана по решению Педагогического совета ОО. Форма экзамена – письменная (контрольная работа, тест, сочинение, изложение), и устная (собеседование, по билетам).

3.4. Для детей, обучающихся по адаптированной образовательной программе (с нарушением интеллекта) промежуточная аттестация проводится в виде экзамена по социально-бытовой ориентировки (сдача практической части), по остальным предметам – в форме зачета. Зачет оценивается по пятибалльной шкале в виде годовой отметки рассчитанной как среднеарифметическая четвертных отметок. Курсы части, формируемой участниками образовательных отношений оцениваются безбалльно. В журнале делается запись «зачёт» (з), «незачёт» (н/з).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1

раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2.в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.3. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО за месяц до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

- по контрольно-измерительным материалам, утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в сроки, определяемые графиком, установленным образовательной организацией.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 апреля текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО осуществляется в форме зачета безбалльного оценивания.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам (болезнь обучающегося, трагические обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.2. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

5.1.3. образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

-с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя общеобразовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

-в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 30 дней до ее проведения;

-предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель образовательной организации сообщает о данном

факте в компетентные органы местного самоуправления.

#### **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений